



HOSPITAL NACIONAL  
HIPOLITO UNANUE

**SISCAL**

# INTRODUCCIÓN

SISCAL es una aplicación desarrollada para permitir a los trabajadores consultar sus marcaciones registradas por los equipos de control de asistencia del hospital.

A través de SISCAL, los usuarios pueden verificar las marcaciones válidas asociadas a su DNI dentro de un rango de fechas determinado.

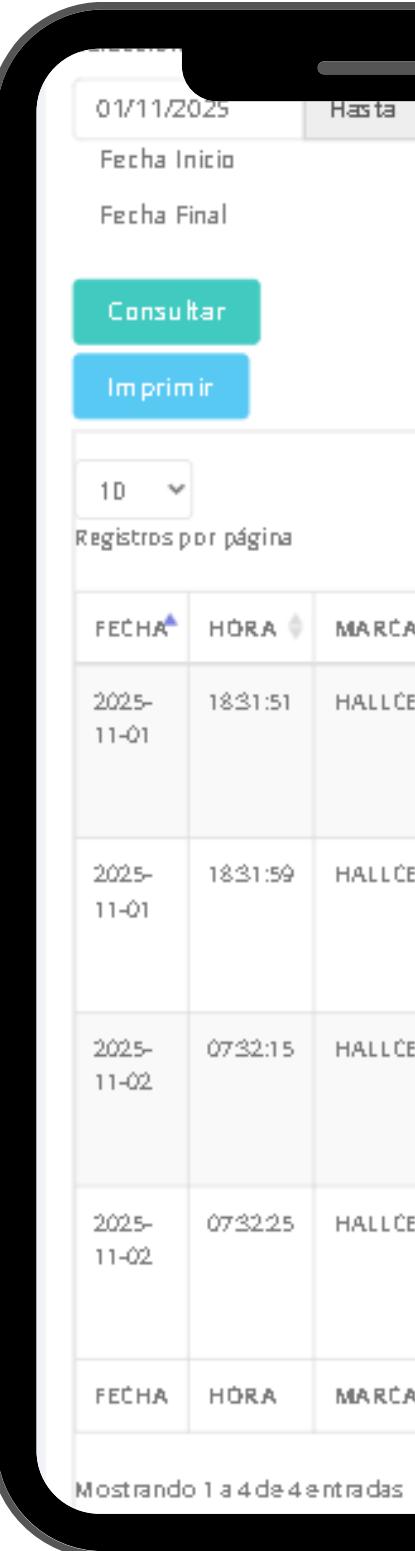
## ÍNDICE:

1 ACCESO SISTEMA

2 MENU PRINCIPAL

3 CONSULTA

4 MARCACIONES

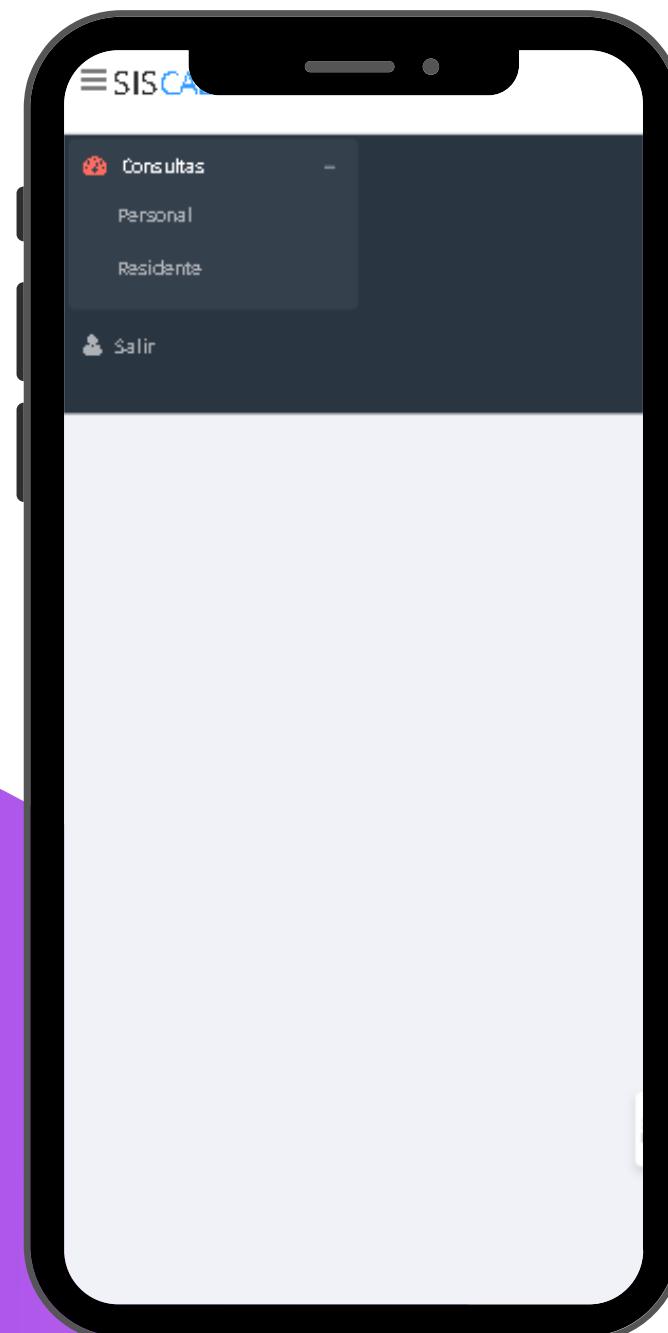


# PANTALLAS DE LA APLICACIÓN

1/ INICIO



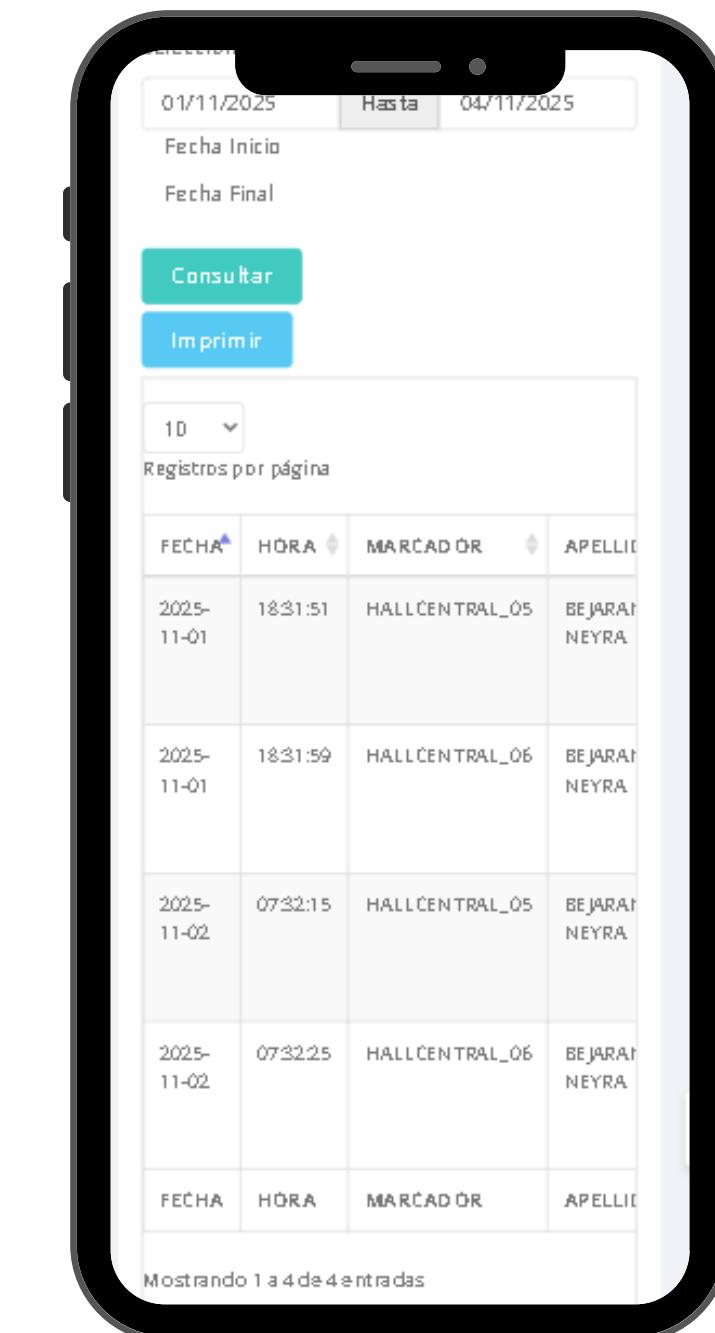
2/ MENU



3/ CONSULTA/PERSONAL



4/ MARCACIONES





## ACCESO SISTEMA

Al ingresar al sistema SISCAL, se muestra la pantalla de inicio de sesión, donde el usuario debe ingresar:

- Usuario: Normalmente es el DNI del trabajador.
- Contraseña: Es la que el usuario ingreso la primera vez que accedio al aplicativo.

**⚠ Importante:** Si el usuario no cuenta con acceso o ha olvidado su contraseña, puede solicitar asistencia siguiendo los pasos de la siguiente pagina.



## ACCESO SISTEMA

### NUEVO ACCESO O RESETEO DE CLAVE

Si nunca ha ingresado al aplicativo o desea cambiar su clave por algun motivo, debe dar click en el link que se encuentra en la parte inferior del botón INGRESAR.

Solicitud Cuenta SISCAL

Utiliza este formulario para realizar solicitudes relacionadas con los accesos de la aplicación SISCAL.

jaguilar2208@gmail.com [Cambiar cuenta](#)

\* Indica que la pregunta es obligatoria.

Motivo Solicitud \*

Si no se acuerda su clave usar la opción -> RESETEO CONTRASEÑA, en caso quiere cambiar algún otro dato usar la opción -> Modificación Datos

Reseteo Contraseña

Creacion

Modificacion Datos

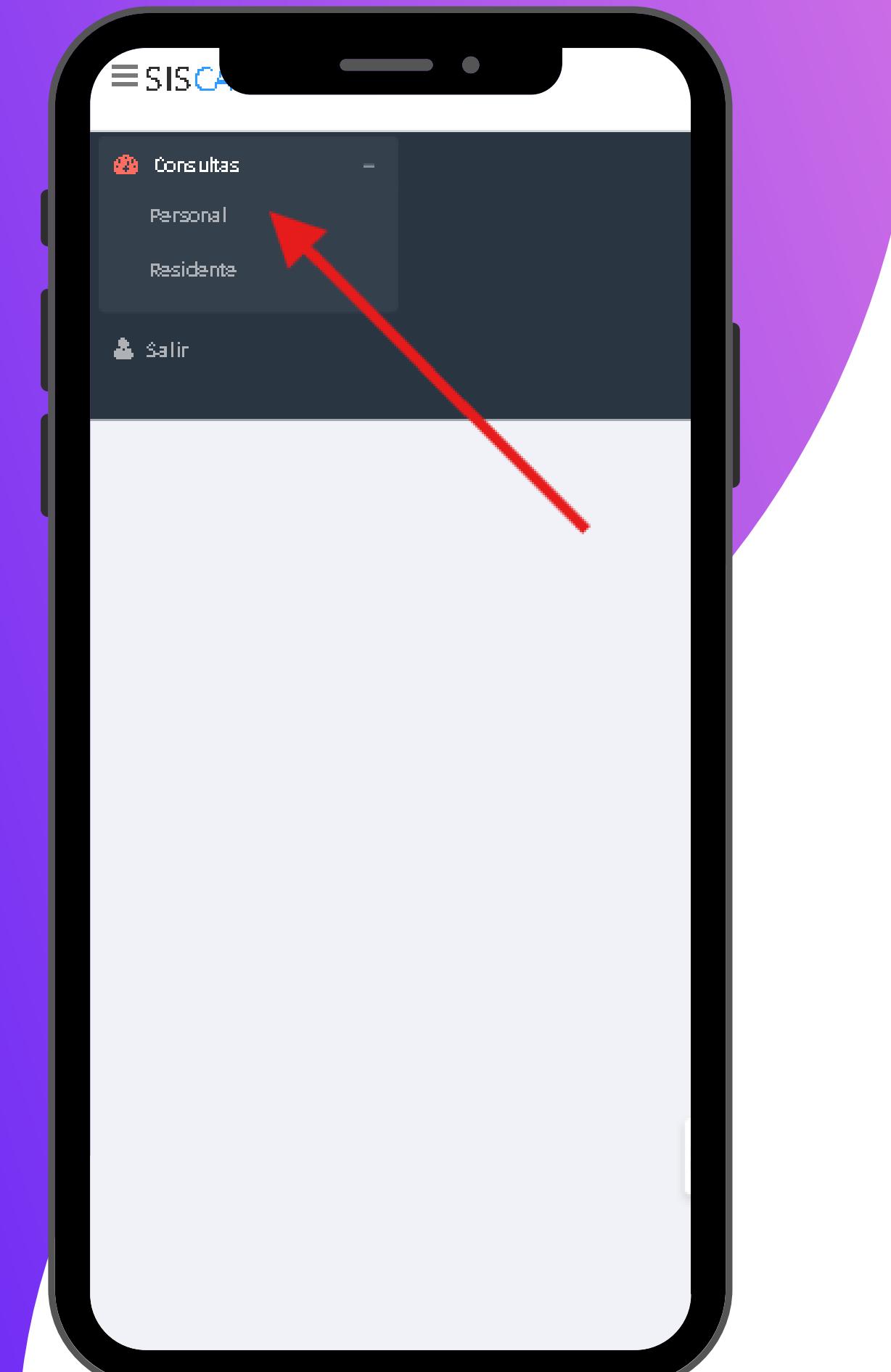
Baja Usuario

Al hacer clic en este enlace, se abrirá un formulario de solicitud donde el trabajador deberá completar sus datos personales (DNI, nombres, área, correo institucional, etc.) y detallar el motivo de la solicitud (creación o restablecimiento de usuario).

Este formulario es atendido por el Área de Informática, la cual se encargará de crear el usuario o restablecer la clave según corresponda.

Una vez procesada la solicitud, el usuario recibirá una confirmación o las credenciales actualizadas, al correo registrado en el formulario.

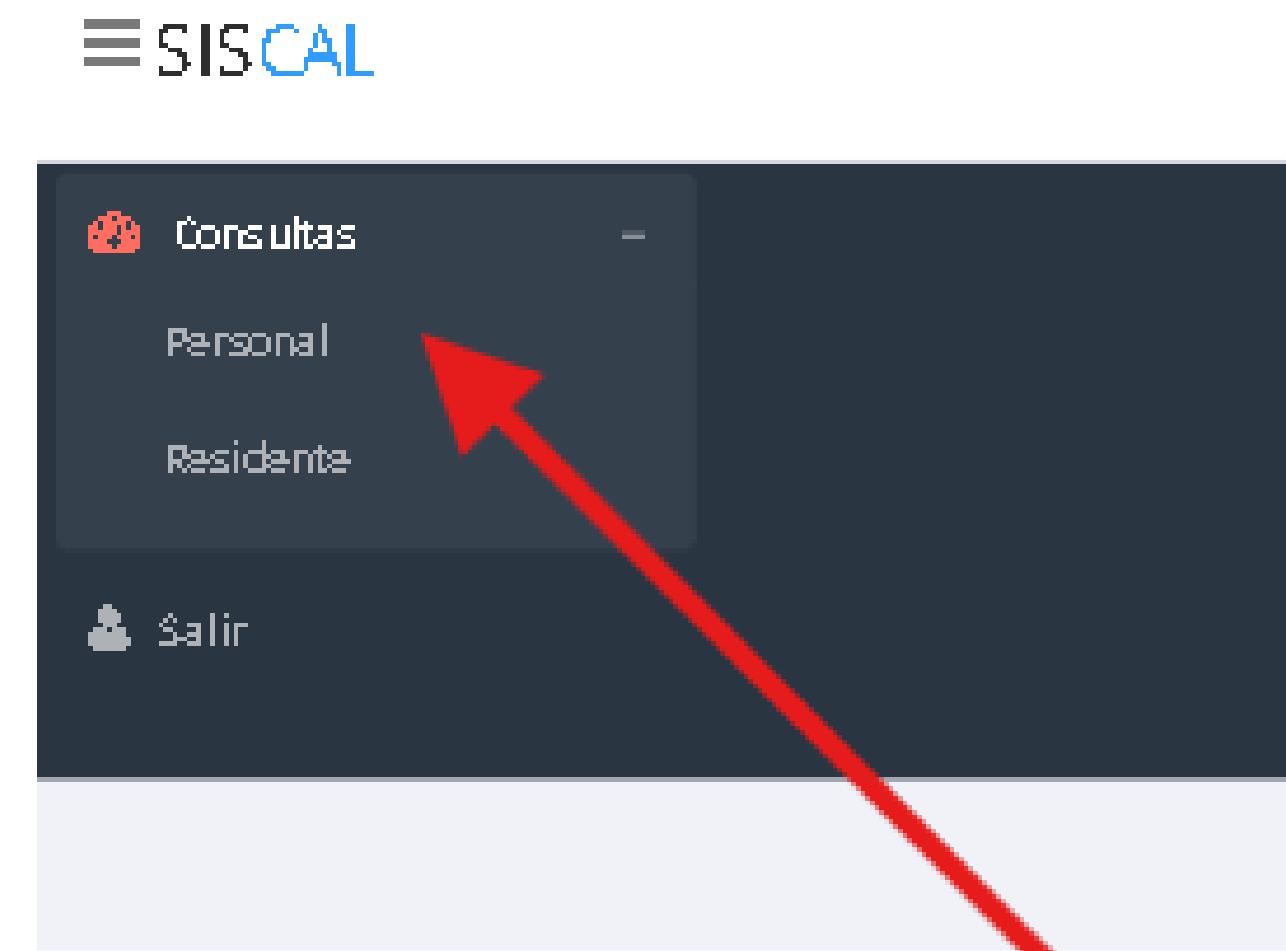
Nota: Revisar en spam o en correo no deseado.



## MENU

### **CONSULTAS/PERSONAL**

Esta opción permite acceder al módulo de consulta de marcaciones personales.



## PAGINA DE CONSULTA

En esta pantalla se muestra automáticamente el DNI del usuario que inició sesión.

El usuario deberá ingresar el rango de fechas que desea consultar.

Los campos a completar son:

- Fecha inicio
- Fecha fin

Luego, presionar el botón CONSULTAR.

Marcaciones Personal

INGRESE SU DNI

10358817

Selecciona fechas

Fecha Inicio

Hasta

Fecha Final

Consultar

Imprimir

10

Registros por página

| FECHA     | HORA | MARCADOR | APELLIDOS |
|-----------|------|----------|-----------|
| No data a |      |          |           |

| FECHA                         | HORA | MARCADOR | APELLIDOS |
|-------------------------------|------|----------|-----------|
| Mostrando 0 a 0 de 0 entradas |      |          |           |

← Anterior

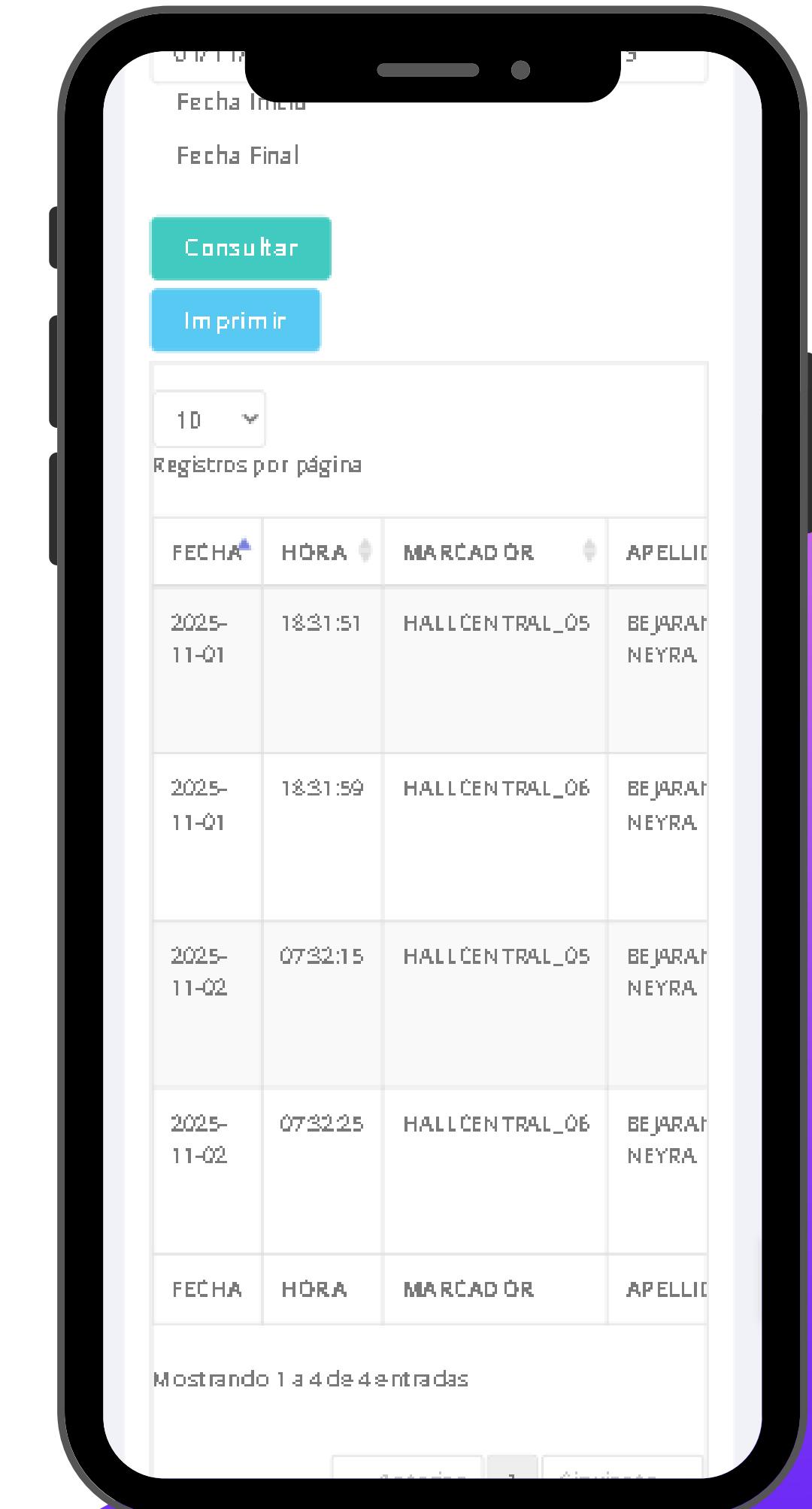
Siguiente →

# MARCACIONES

Una vez presionado el botón CONSULTAR, el sistema mostrará una tabla con todas las marcaciones válidas registradas por los distintos marcadores (relojes biométricos o terminales de asistencia).

Cada fila del listado corresponde a una marcación válida, e incluye la siguiente información:

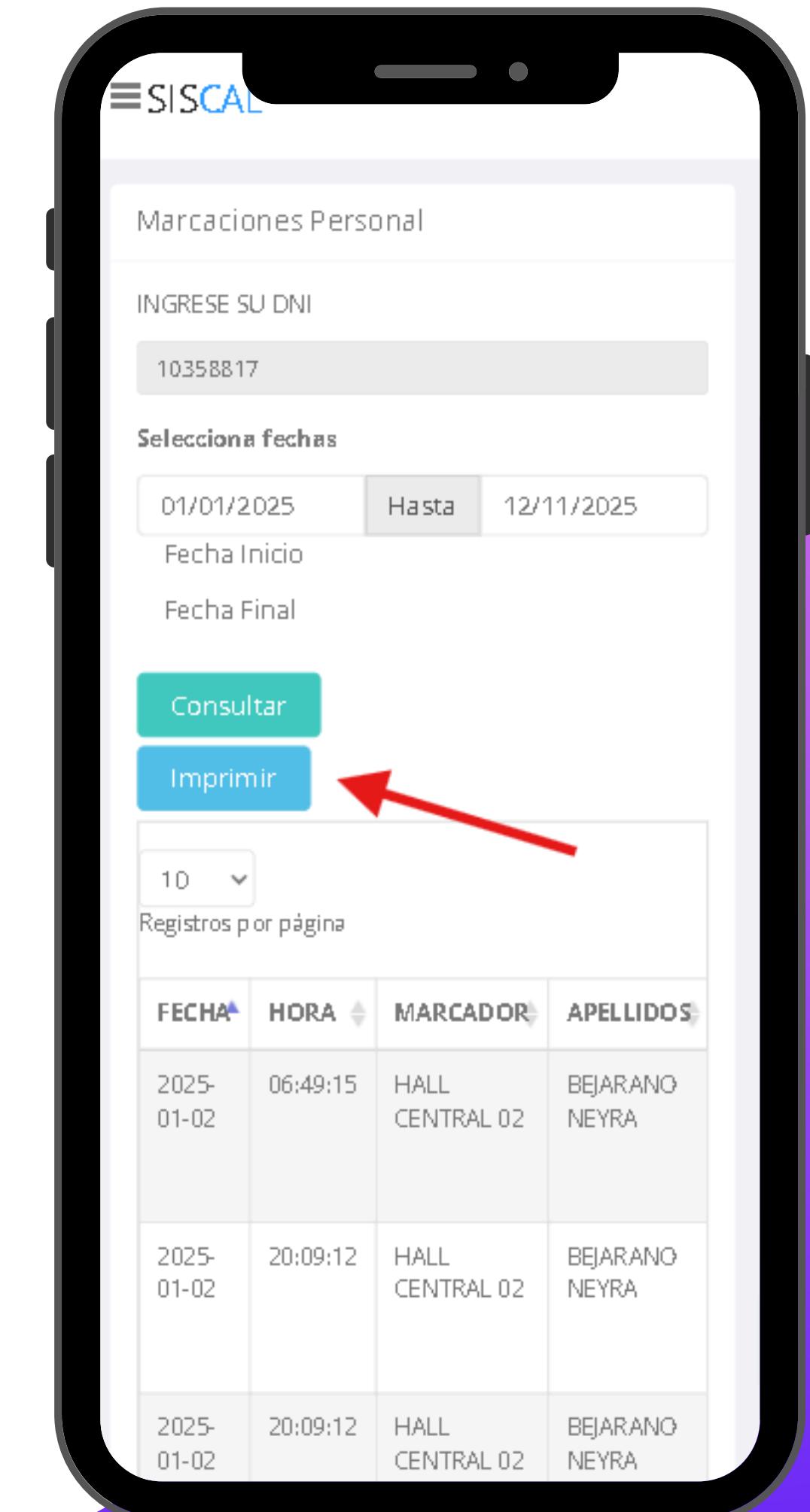
- Fecha
- Hora
- Equipo o marcador



## IMPRESION MARCACIONES

Para poder imprimir tiene dos opciones:

1. El boton Imprimir, al dar click en este boton, la aplicacion descargara las marcaciones segun el rango especificado en un archivo de formato PDF, y luego podra enviar este archivo desde su correo o traves del whatsapp, para que luego puedan imprimirlo.
2. Tambien podra usar la opcion de captura de pantalla desde su celular, para luego mandarlo por whatsapp, para que luego pueda imprimirlo.



# SISCAL

2025 - UNIDA DE INFORMATICA Y  
ESTADISTICA

HNHU